



## ZAMÓWIENIE SZKOLENIA WEWNĘTRZNEGO

Wypełniony formularz należy przesać pod adres email: [sklep@sabatconsulting.pl](mailto:sklep@sabatconsulting.pl)

### Dane Zamawiającego (Dane do faktury)

Nazwa:			
Adres:		Kod:	Miejscowość:
Telefon:	Fax:		NIP:
e-mail:			

Temat szkolenia: .....

Prosimy o wpisanie osób uczestniczących w szkoleniu, DRUKOWANYMI literami.

IMIĘ I NAZWISKO I STANOWISKO SŁUŻBOWE.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ilość uczestników:	Termin:	Miejsce:	Cena:

### Zasady zamawiania szkolenia:

1. Wpłaty należy dokonać przelewem na konto w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, należy nas powiadomić nie później niż 5 dni roboczych przed datą jego rozpoczęcia.

**Akceptujemy powyższe zasady zamawiania szkolenia oraz wyrażamy zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu odbiorcy.**

Podpis osoby upoważnionej do zamówienia szkolenia